

Portefeuilleverdeling binnen het bestuur van Domesta

(aanhangsel behorende bij het bestuursreglement, artikel 8)

Bestuurder / voorzitter bestuur

Aansturing van de afdelingen: Wonen, Onderhoud en Nieuwbouw en Staf (communicatie, controller governance en compliance, bestuurssecretaris, secretariaat). Contactdirecteur van de OR en de Huurdersorganisaties

- o Cultuurontwikkeling, innovatie, samenwerking dienstverlening (maatwerk versus standaard)
- o Relaties met gemeenten, zorg- en welzijnspartijen, bewoners en andere externe partijen gerelateerd aan de portefeuille "wonen"
- o Relaties met bouwsector en andere partijen gerelateerd aan de portefeuille vastgoed
- o Stakeholdermanagement
- o Verhuur en woningtoewijzing
- o Leefbaarheid
- o Verkoop, zorg en bedrijfsonroerend goed
- o Service- en mutatieonderhoud
- o Planmatig onderhoud/instandhouding
- o Renovatie, herstructurering en nieuwbouw
- o Integrale bedrijfsstrategie
- o Organisatieontwikkeling
- o Communicatiebeleid betreffende de integrale organisatie
- o Verder de taken zoals beschreven in het Bestuursreglement

Bestuurder

Aansturing van de afdelingen: Ondersteuning (financiën, HRM, services, Zorg en Zakelijk) en Strategie & Beleid (BEZ, assetmanagement, beleid)

- o Resultaatgericht sturen
- o Financieel beheer
- o ICT en facilitair beheer
- o Contact met accountant
- o Risicomanagementsysteem
- o Personeelsbeleid
- o Woningmarkt (valt onder assetmanagement)
- o Interne auditing
- o Hiërarchische (niet functionele) aansturing controller
- o Relaties met de Autoriteit Woningcorporaties en het Waarborgfonds Sociale Woningbouw en andere externe partijen gerelateerd aan de portefeuille Ondersteuning en S&B
- o Verder de taken zoals beschreven in het Bestuursreglement

Emmen, 20 november 2019

.....
F.C. van den Berg, voorzitter Raad van Commissarissen

.....
B.S. Moormann, bestuurder / voorzitter bestuur

.....
G. Bos, bestuurder