

# Integriteitscode

Zonder twijfel!  
Zo gaan we met elkaar om.



Domesta



# Inleiding

Wat is integriteit? Integriteit is doen wat je zegt en je houden aan je beloftes. Ook als er niemand meekijkt. Maar dat niet alleen. Het gaat er ook om dat je snapt dat er normen en waarden zijn. En dat je je hiernaar gedraagt. Daarbij denk je ook aan wat het beste is voor anderen. Het gaat erom dat je de juiste keuzes maakt bij lastige situaties. Als je integer bent, ben je eerlijk en oprecht: je geeft je waarden niet zomaar op als jou dat toevallig goed uitkomt.

Bij Domesta gaan we uit van het goede in elk mens. We weten dat je verantwoordelijk en professioneel bent. Je schat van geval tot geval heel goed de risico's en kwetsbaarheden in. Je voorkomt situaties waarin de schijn tegen jezelf of tegen Domesta kan keren. Gebeurt er toch iets, dan meld je dit direct.

# Waarom een integriteitscode?

Domesta is een maatschappelijke organisatie. We geven niet alleen geld uit aan huizen, maar ook aan bijvoorbeeld betaalbaarheid, leefbaarheid en zorg. Dat maakt dat we met veel verschillende partijen te maken hebben. Niet alleen (mogelijke) huurders, maar ook leveranciers en andere relaties. Aan hen laten we graag zien waar wij voor staan en waar ze ons op kunnen aanspreken. Dit doen we niet alleen in deze integriteitscode. Ook in ons ondernemingsplan, de begrotingen, jaarverslagen, prestatieafspraken enzovoort.

We hebben niet alleen een belangrijke maatschappelijke taak. We werken ook met maatschappelijk geld. Hiermee moeten we zorgvuldig en betrouwbaar omgaan. In alle openheid. Willen we aan de buitenwereld laten zien dat we een professionele en integere organisatie zijn, dan moeten we weten wat dit betekent. Alleen dan kunnen wij ook open, respectvol en eerlijk handelen, zoals het hoort bij een integere organisatie. Daarom hebben we een integriteitscode met richtlijnen. Deze biedt houvast en maakt duidelijk hoe wij omgaan met bepaalde situaties. Het is een hulpmiddel om de juiste keuze te maken als je twijfelt bij een lastige situatie.

## **Governancecode**

Het hebben van deze integriteitscode past bij de Governancecode van Aedes. Omdat we lid zijn van Aedes verbinden wij ons, net als veel andere woningcorporaties, aan de Governancecode. Zo laten we zien waarvoor wij

staan, waarop men ons kan aanspreken, dat wij kwaliteit bieden en dat wij ons willen verantwoorden naar de omgeving waarin wij werken.

## Voor wie geldt deze integriteitscode?

Deze integriteitscode geldt voor iedereen bij Domesta: alle medewerkers, managers, directie en de Raad van Toezicht. Maar ook voor iedereen die namens ons optreedt, zoals uitzendkrachten, stagiaires en opdrachtnemers. Van iedereen verwachten we dat zij zich houden aan deze integriteitscode.

## Waar gaat de integriteitscode over?

Deze integriteitscode gaat over 5 onderdelen:

1. Verdeling van huizen
2. Zakelijk houden van relaties
3. Omgang met elkaar
4. Gebruik van bedrijfsmiddelen
5. Inkoop en aanbesteding

# Verdeling van huizen



## Toewijzing van huizen

We werken met een transparant woonruimteverdeelsysteem. Het is voor iedereen duidelijk waarom we een huis toewijzen. We regelen niet zomaar een huis voor onszelf of een bekende.



## Koophuizen

Ook als we huizen verkopen, levert werken bij Domesta ons geen voordeel op. We krijgen geen voorrang of korting.

# Zakelijk houden van relaties



## **We nemen geen dure relatiegeschenken en uitnodigingen aan**

We nemen geen dure relatiegeschenken aan. Cadeaus met een waarde boven € 35 vinden wij duur. Cadeaus voegen niets toe aan de goede werkrelatie die we met aannemers en leveranciers proberen te hebben. Ook kan men dan iets van je verwachten. Kleine relatiegeschenken die je toch krijgt (ook thuis), verloten we onder alle medewerkers.

Uitnodigingen voor excursies, bedrijfsbezoeken of evenementen overleggen we altijd eerst met onze leidinggevende. Bij uitzondering doen we hieraan mee. Die keuze moet altijd goed uit te leggen zijn.



## **We houden privé en zakelijk zo veel mogelijk uit elkaar**

We gebruiken de relatie met leveranciers van Domesta niet om daar persoonlijk beter van te worden. We houden privé en zakelijk zo veel mogelijk uit elkaar. Daarbij werken we met een leverancierslijst.

Leveranciers	Wie	Wanneer mag je privé zaken doen?
<b>Alle leveranciers op de lijst</b>	Managers, directie, controller, bestuurssecretaris en Raad van Toezicht	Nooit
	Medewerkers	Alleen als de leverancier jouw functioneren niet kan beïnvloeden of het imago van Domesta kan schaden*
<b>Aan wie je voor je werk opdracht geeft</b>	Managers, directie en overige medewerkers	Nooit

\* Wat we privé afnemen bij relaties van Domesta doen we alleen tegen marktconforme prijzen en normale voorwaarden. We verwachten dat je dit kunt laten zien. De leverancierslijst maken we ieder jaar bekend. Bij twijfel overleg je met je leidinggevende.

Houdt iemand zich hier niet aan? Dan bepalen we per geval wat de gevolgen zijn.





## **We scheppen geen verwachtingen**

Natuurlijk gaan we vriendelijk en respectvol om met onze huurders en andere relaties. We houden deze relaties altijd zakelijk. We voeren ons werk zo goed mogelijk uit en ontvangen hiervoor geen financiële vergoeding.



## **We voorkomen belangenverstrengeling**

We voorkomen elke schijn van belangenverstrengeling. Zo staat in de (Woning)wet onder meer dat een lid van de Raad van Toezicht, directeur of manager niet in de gemeenteraad mag zitten (in de gemeentes waar Domesta huizen heeft).

Buiten je functie bij Domesta werk je niet bij een woningcorporatie in ons werkgebied, opdrachtgever, leverancier of huurder. Je doet ook geen opdrachten of klusjes voor woningcorporaties in ons werkgebied, klanten of huurders, je levert hen ook geen diensten en je bent er ook geen toezichthouder. Dit mag alleen als het een bewuste keuze is van de organisatie en de directie dit goed vindt.

Bij alles voorkomen we risico's voor Domesta op het gebied van reputatie, rechtzaken en financiën.

# Omgang met elkaar



## **We gaan netjes met elkaar om**

We roddelen niet en maken geen discriminerende of seksistische opmerkingen.



## **Informatie over huurders, relaties of collega's gebruiken we alleen voor het werk**

We respecteren de privacy van onze huurders/woningzoekenden. We vertellen thuis dus niet met naam en toenaam

over hen. Vertrouwelijke informatie over onze huurders/woningzoekenden, relaties of collega's gebruiken we alleen als dat nodig is om ons werk goed te doen. We gaan zorgvuldig om met deze informatie en zorgen ervoor dat onbevoegden er niet bij kunnen. Dat betekent ook dat we bij vertrek ons bureau leeg achterlaten, de computer (tussentijds) vergrendelen en gevoelige informatie goed opbergen.

Door het nieuwe werken en BYOD (Bring Your Own Device) lopen werk en privé steeds meer in elkaar over. We nemen hierin onze verantwoordelijkheid en handelen naar de regels van BYOD. We houden ons verder aan de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) en brengen deze regels regelmatig onder de aandacht.



### **We spreken elkaar aan**

We spreken elkaar aan op ongewenst of niet-integer gedrag. Ongewenst gedrag beïnvloedt de sfeer op een afdeling negatief. Het is daarom beter om mét elkaar te praten in plaats van óver elkaar.

We staan open voor het geven en ontvangen van kritiek. Kritiek gaat over wat we doen, niet over wíe we zijn of hóe we zijn.



### **We houden onze kernwaarden in ere**

Tot het tegendeel bewezen is, gaan we uit van het goede van de mens. Bij onze organisatie hoort een positieve basishouding. Dat geldt voor de relatie met huurders/woningzoekenden maar

zeker ook met collega's. Daarbij houden we onze kernwaarden in ere: betrokken, deskundig, toegankelijk, durf en enthousiast.

# Gebruik van bedrijfsmiddelen



## Privé-zaken regelen we als het kan in eigen tijd

Afspraken met huisarts, tandarts enzovoort maken we als het kan in eigen tijd.



## Bedrijfsmiddelen gebruiken we niet privé

Voorbeelden van bedrijfsmiddelen zijn auto's, busjes, laptops en bedrijfskleding. Deze gebruiken we niet privé. Maar iedereen maakt wel eens een kopietje of printje voor eigen gebruik. Dat mag, als het niet te gek wordt.



## We gaan netjes om met bedrijfseigendommen

Met alles wat we tijdens het werk gebruiken en dat van Domesta is, gaan we netjes om. We zorgen ervoor dat het schoon blijft en niet kapot gaat.

# Inkoop en aanbesteding



Het inkopen van goederen en diensten, maar ook een opdracht geven aan derden gebeurt eerlijk, zorgvuldig en transparant zodat we de beste kwaliteit voor de beste prijs krijgen. Contracten gaan we niet aan op basis van persoonlijke voorkeur. Dit geldt ook voor onderhandse aanbestedingen.

Domesta heeft een inkoop- en aanbestedingsbeleid en we werken met een leverancierslijst die het MT elk jaar opnieuw vaststelt.

# Wat doe je als iemand zich niet aan de integriteitscode houdt?

## Gaat het om ongewenste omgangsvormen?



Voorbeelden hiervan zijn seksuele intimidatie, agressie, pesten en discriminatie. Dit staan we niet toe! Je behandelt elkaar met respect en laat elkaar in je waarde. In de procedure ongewenste omgangsvormen - te vinden op onze website - staat wat je allemaal kunt doen. We herhalen hier een paar belangrijke stappen:

- Probeer eerst de collega zelf aan te spreken. Vind je dat moeilijk? Of gaat het om iets groots? Meld het dan bij je leidinggevende.
- Voel je je niet vrij genoeg om dit te bespreken? Dan kun je ook naar de vertrouwenspersoon van Domesta gaan. Naast een luisterend oor helpt de vertrouwenspersoon je met het bespreekbaar maken van het probleem. Alles wat je bespreekt, is vertrouwelijk!
- Je kunt ook de externe vertrouwenspersoon van ArboNed bellen: (0800) 0 204 204.
- Ook kun je een klacht indienen. Meer informatie vind je in de procedure ongewenste omgangsvormen.

## Melden van vermeende misstanden



Heb je het vermoeden van een misstand zoals fraude, verduistering of corruptie? Of zie je iets gebeuren wat in strijd is met deze integriteitscode? In de klokkenluidersregeling – te vinden op onze website – staat wat je kunt doen. We herhalen hier een paar belangrijke stappen:

- Probeer eerst de collega zelf aan te spreken. Vind je dat moeilijk? Of gaat het om iets groots? Meld het dan bij je leidinggevende.
- Voel je je niet vrij genoeg om dit te bespreken? Dan kun je ook naar de vertrouwenspersoon gaan. Deze treedt op als adviseur en helpt je zo mogelijk op weg bij het maken van een juiste keuze.

De procedure ongewenste omgangsvormen en de klokkenluidersregeling vind je op onze website.

**Domesta**

---